|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Заведующий Будаев А.В  ЧДОУ Детский сад «Мандаринка»  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПРИНЯТ  на педагогическом совете №1  ЧДОУ Детского сада «Мандаринка»  Протокол №1 от 31. 08. 2023г. |  |

**Годовой план**

**Частного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**Детский сад « Мандаринка»**

**на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ……… | | 3 |
| ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД …………………………… | | 6 |
| I. | ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 1.1 | Деятельность по нормативно-правовому обеспечению ……………………. | 7 |
| 1.2 | Организационно – методические мероприятия……………………………... | 8 |
| II. | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 2.1. | Реализация образовательных программ …………………………………….. | 8 |
| 2.2. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ ……………….. | 9 |
| 2.3. | Работа с родителями …………………………………………………………. | 9 |
| 2.3.1 | Общие родительские собрания ………………………………………………. | 12 |
|  |  |  |
| III. | ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 3.2. | Работа с кадрами …………………………………………………………….. | 15 |
| 3.2.1 | Комплектование и расстановка педагогических кадров………………….. | 16 |
| 3.2.2 | Повышение уровня квалификации педагогов ……………………………... | 17 |
| 3.2.3 | Подготовка к аттестации педагогических кадров ………………………….. | 17 |
| 3.2.4 | Повышение профессионального мастерства педагогов ……………………. | 18 |
| 3.2.5 | Самообразование педагогов …………………………………………………. | 18 |
| 3.2.6 | Организация труда и оформление кадровых документов …………………. | 20 |
| 3.3 | Производственные совещания при заведующем ДОО ………………………… | 20 |
| 3.4 | Общее собрание трудового коллектива ДОО………………………………. | 22 |
| 3.5 | Контрольно – аналитическая деятельность ………………………………… | 22 |
| 3.5.1 | Внутрисадовский контроль …………………………………………………. | 22 |
| 3.5.2 | Внутренняя система оценки качества образования ………………………… | 25 |
| 3.5.3. | Внешний контроль деятельности детского сада …………………………… | 25 |
| 3.6 | Информационно-аналитическая деятельность………………………………. | 26 |
| IV. | ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 4.1 | Педагогические советы ……………………………………………………… | 27 |
| 4.2 | Консультации для педагогов ………………………………………………. | 31 |
| 4.3 | Семинары, мастер – классы …………………………………………………. | 32 |
| 4.4 | Смотры конкурсы, акции, выставки ……………………………………….. | 32 |
| 4.5 | Развлекательно – досуговая деятельность ………………………………… | 34 |
| 4.6 | Мероприятия для оздоровления воспитанников ………………………… | 35 |
| 4.7 | Профилактические процедуры …………………………………………….. | 36 |
| 4.8 | План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) …………………………… ……………………………. | 37 |
| 4.9 | План мероприятий по противопожарной безопасности …………………… | 39 |
| 4.10 | План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего» ……………………………………………………… | 40 |
| 4.11 | План «Школа молодого педагога» ………………………………………….. | 41 |
| 4.12 | План работы по наставничеству …………………………………………… | 43 |
| 4.12 | План работы ППК ………………………………………………………….. | 43 |
| V. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ | |
| 5.1 | Взаимодействие с социумом …………………………………………… | 44 |
| VI | АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ  ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ | |
| 6.1 | Административно-хозяйственная деятельность …………………….. | 45 |
| 6.2 | План мероприятий по антитеррористической защищенности …………….. | 47 |
| 6.3 | Организация ГО и предупреждение ЧС ……………………………………... | 49 |
| 6.4 | Пожарная безопасность ……………………………………………………... | 49 |
|  |  |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное официальное наименование образовательного учреждения**: Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Мандаринка»(далее – ДОО).

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения**:

ЧДОУ Детский сад «Мандаринка» общеразвивающего вида

**Организационно правовая форма** – Частное учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Электронная почта:** mandarinka.71@bk.ruHYPERLINK "mailto:dou.swetl@yandex.ru"

Адрес официального сайта детского сада — https://mandarinka.tvoysadik.ru/

**Учреждение функционирует** с 1916 года.

**Учредителем ЧДОУ является:** Министерство образования г Улан-Удэ , Республика Бурятия

**Юридический адрес Учредителя**: г Улан-Удэ ул Весенняя 2а

**Фактический адрес:**

г Улан-Удэ ул Весенняя 2а- 1 корпус

г Улан-Удэ ул Арбузова 4а- 2 корпус

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:**

Режим деятельности ДОО: с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное, разновазрастное

В Учреждении сформировано 7 групп, из них: 2 группы - для детей раннего возраста – от 1 до 3 лет; 5 групп - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

Из 7 групп - 7 групп – общеобразовательных(2 - для детей раннего возраста; 4 - для детей дошкольного возраста)

1 корпус ДОО расположен в двухэтажном здании проектной мощностью на 110 мест, в п Импульсг Улан-Удэ .

2 корпус ДОО расположен в двухэтажном здании проектной мощностью на 86 мест, в п Зеленхоз г Улан-Удэ .

В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, кабинет Заведующего, пищеблок, и подсобные помещения.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

## - Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

## - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

## - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

## - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Образовательной программой (ОП) Детского сада «Мандаринка» общеразвивающего вида»

- «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой

**Система управления организации**

Управление ЧДОУ Детского сада «Мандаринка» общеразвивающего вида»

осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель - заведующий.

***Органы управления***

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное  расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:   * развития образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса; |
| собрание работников/родителей | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:   * участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; * вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

1. **Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.**

Общая численность педагогических работников составляет - 12 человек, куда входят :1 Заведующий, 10воспитателей,1 старший воспитатель,

**Квалификационной уровень педагогических кадров:**

* + - I категория - 1 педагог.

**Профессиональный уровень педагогических кадров:**

* + - высшее образование - 5 педагога
    - средне-специальное образование - 7 педагогов.

1. **Сведения о воспитанниках**

Детский сад посещают 162 воспитанников в возрасте от 1.5 до 7 лет (2023г.) В Детском саду функционируют 7 групп:

2 группы для детей раннего возраста;

групп для детей дошкольного возраста, из них:

**Все группы общеразвивающей направленности.**

**Распределение воспитанников по возрасту (2023г.)** Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Всего гр. 2=  сумме гр. 3-7 | в том числе в возрасте, лет (число полных лет на  01.01.2023г.): | | |
| от 1 года до  3 лет | от 3-х до 5 лет | от 5 и старше |
|  |  | Гр 1,2,6 | Гр 3,4,8 | Гр 5 и 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Численность  воспитанников - всего | 172 | 60 | 52 | 60 |
| из них - девочки | 93д/79м | 31 | 31 | 31 |
| Из общей численности воспитанников- дети-  инвалиды | ------------- | -------- | ----------- | ------------- |
| из них - девочки |  |  |  |  |

**Структура групп в ДОУ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей контингента воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование групп** | **Количество групп** |
| Всего - 8 из них:  Группы общеразвивающей направленности -7 | | |
| 1/6 | Раннего возраста (1-2 года) | 2 |
| 2 | 1 младшая группа (2-3 года) | 1 |
| 3 | 2 младшая группа | 1 |
| 4/8 | Средняя группа (4-5 лет) | 2 |
| 5/7 | Старшая группа (5-6 лет) | 2 |

***3Итоговые результаты усвоения основной общеобразовательной программы ДОУ.***

**Обследовано 203 ребенка дошкольного возраста**

В связи с внедрением в педагогическую практику ООП дошкольного образования и представленными в нем целевых ориентиров, которые представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка, в 2022-2023 учебном году, в ДОУ проведен мониторинг достижения детьми планируемых результатов: *промежуточный* (дети с 3 до 6 лет) *и итоговый (для* детей подготовительных групп).

В процессе проведенного мониторинга была получена информация об особенностях индивидуального развития детей, определена степень их умений, знаний и способности ребенка проявлять свои знания и умения к моменту перехода на следующий уровень образования.

**Итоговые целевые ориентиры (дети с 3 до 6 лет):**

Таблица 16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка** | ***Уровень достижения детьми планируемых результатов***  % усвоения | | | |
| высокий | средний | низкий | низший |
| 1 | У ребенка развита крупная моторика.  Он может контролировать свои движения и управлять ими, обладает  Развитой потребностью бегать, прыгать. |  |  |  |  |
| 2 | Ребенок проявляет любознательность. Склонен наблюдать, экспериментировать |  |  |  |  |
| 3 | Ребенок проявляет эмоциональную  отзывчивость |  |  |  |  |
| 4 | Ребенок способен общаться |  |  |  |  |
|  | средствами общения и взаимодействовать со  взрослыми и сверстниками |  |  |  |  |
| 5 | Способный управлять своим поведением и  Соблюдать элементарные общепринятые нормы и правила поведения |  |  |  |  |
| 6 | Способен решать интеллектуальные и  личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту |  |  |  |  |
| 7 | Ребенок имеет первичные представления о  себе, о семье, обществе, мире и природе |  |  |  |  |
| 8 | Ребенок обладает универсальными  предпосылками учебной деятельности |  |  |  |  |
| 9 | Ребенок применяет необходимые умения и  навыки |  |  |  |  |

**Уровень освоения ООП ДО в 2022-2023г:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Уровень достижения детьми планируемых результатов***  % усвоения | | |
| высокий | средний | низкий |
| **1** | **Художественно-эстетическое развитие** |  |  |  |
| **2** | **Познавательное развитие** |  |  |  |
| **3** | **Речевое развитие** |  |  |  |
| **4** | **Социально-коммуникативное развитие** |  |  |  |
| **5** | **Физическое развитие** |  |  |  |

Анализ и сравнение качества освоения детьми Основной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям на конец учебного года позволяет выстроить рейтинг качества освоения образовательных областей, спроектировать образовательный процесс на новый учебный год.

Таблица 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Уровень освоения воспитанниками ООП в 2022/2023 у. году, % | | |
| освоена | освоена не в полной мере | не освоена |
| Художественно -  эстетическое развитие | **97** | **3** | **0** |
| Физическое развитие | **95** | **5** | **0** |
| Социально -  коммуникативное развитие | **94** | **6** | **0** |
| Познавательное развитие | **93** | **7** | **0** |
| Речевое развитие | **88** | **12** | **0** |
| **итого** | **92.2** | **7.8** | **0** |

О рациональном использовании педагогами программного и методического материала в 2022- 2023 учебном году позволяют говорить результаты педагогической диагностики, которые показывают оптимальный уровень развития, широкий спектр компетентности детей в разных образовательных областях:

Исходя из результатов мониторинга можно сказать, что образовательный процесс в ДОУ подчинен становлению личности ребенка, развитию его любознательности, компетентности, креативности, инициативности, самостоятельности, самосознания и самооценки. Дети обладают установкой положительного отношения к миру, другим людям и самим себе; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, учитывают интересы и чувства других; умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам; способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

Из анализа промежуточных и итоговых целевых ориентиров можно сделать вывод: основная образовательная программа дошкольного образования освоена воспитанниками детского сада на высоком и среднем уровне.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень / результат участия** | | Информация о количестве участников (призеров, победителей) **конкурсных мероприятий** за 2022-2023  учебный год |
| **Муниципальный уровень** | *участников* | 17 |
| *призеров* | --- |
| *победителей* | --- |
| **Региональный уровень** | *участников* | 8 |
| *призеров* | 5 |
| *победителей* | 3 |
| **Всероссийский и**  **международный уровень** | *участников* | 8 |
| *призеров* | --- |
| *победителей* | 8 |

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности ОП Детского сада «Мандаринка» общеразвивающего вида»

за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2022 – 2023учебный год) определены цели и задачи ДООна 2023–2024 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС и внедрение ООП, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

# Достижение поставленной цели осуществляется через задачи

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - Улан-Удэнец», «Патриот».
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

**Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, и ООП. Формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным  направлениям деятельности ДОО. | август | Заведующий |  |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август | Старший воспитатель |  |
| Составление графиков работы  специалистов и утверждение. | август | Старший воспитатель |  |
| Заключение договоров с  родителями | август | Заведующий |  |
| Подготовка инструктивно-  распорядительных документов  (об охране труда и соблюдении  правил техники безопасности). | август | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| Корректировка программ:  - ООП ДО; | август | Старший воспитатель |  |
| Работа с документацией. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель , Завхоз |  |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Заведующий |  |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и  инструкций | В течение года | Заведующий |  |

1.2.Организационно – методические мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Рефлексирующие и методические планерки. | ежемесячно | Ст. воспитатель |  |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | Ст. воспитатель |  |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| Оказание методической помощи подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах. | В течение года | Ст. воспитатель |  |

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Реализация образовательных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и каландарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август | Ст. воспитатель |  |
| Обновление содержания ООП ДО | Июль – август | Ст. воспитатель |  |

абота с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и  Эффективность деятельности ДОО. | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |  |
| **Организация общего родительского собрания: «**Задачи и особенности образовательной работы дошкольного  Учреждения на 2022-20223 учебныйгод». | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».  - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год».  - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.  - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы).  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. | Сентябрь | Заведующий  Педагоги |  |
| **Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **Буклеты:** «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| **Праздник** «День отца**»** | Октябрь | Воспитатель |  |
| **Выставка семейных творческих работ**:«Осень золотая». | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| **Развлечение:**«День пожилого человека». | Октябрь | Воспитатели |  |
| **Выставка творческих работ:** «Золотые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  дошкольныхгрупп |  |
| **Фотовыставка:** «Бабушка и дедушка» лучшиедрузья». | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  Дошкольных групп |  |
| **Праздник** «День Матери». | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **Конкурс-выставка творческих работ детей** «Мамочка любимая» | Ноябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  дошкольныхгрупп |  |
| **Выставка стенгазет** «Вот они,какие,наши мамы!». | Ноябрь | Воспитатели  дошкольныхгрупп |  |
| **Акция** «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день). | Ноябрь | Воспитатели |  |
| Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **Конкурс семейного творчества:**«Волшебство нового года» | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатель |  |
| **Выставка детско-родительских работ:**  «Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | воспитатели |  |
| **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| **Анкетирование родителей** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Старший воспитатель |  |
| **Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:** «День Победы» | Май | Старший воспитатель Воспитатели  групп |  |
| **Экологический десант**  (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Заведующий  Воспитатели  всех возрастных групп |  |
| **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП )».   * Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). * Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).   Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. |  | Заведующий  Старший воспитатель воспитатели |  |
| Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Педагоги |  |
| Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в viber | В течениегода | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. | В течениегода | Педагоги |  |
| Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм  Предоставления консультативного материала. | В течениегода | Старший воспитатель |  |
| Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |  |
| Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течениегода | Старший воспитатель Педагоги |  |

2.3.1. Общие родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Общее родительское собрание №1 Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».  **-**доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2022 год».  - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год.  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.  -Организация питания детей.  -Презентация дополнительных образовательных услуг. | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель Медсестра |  |
| 2 | **Общее родительское собрание №2 Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО )».  1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).  2.Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).  3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий Старший воспитатель Медсестра |  |
| 3 | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников | Май | Заведующий Старший воспитатель |  |

**Планирование этапов реализации и распределение формы методической деятельности,**

**Направленной на решение годовых задач 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Годовая задача** | **Этапы реализации годовой задачи** | **Формы работы направленные на решение годовой задачи** |
| 1.Обеспечить гибкое и вариативное модульное планирование образовательного процесса согласно ФОП ДО и ФГОС ДО, основываясь на задачах образовательных областей и примерной основной программы. | 1.Обучить педагогов ДОО основам модульного, вариативного перспективного планирования в соответствии с ФГОС ДО.  2.Организовать работу творческой группы по разработке перспективного планирования дошкольного возраста по методическим рекомендациям программы «От рождения до школы»» и профильным методикам.  3.Внедрение модульного, вариативного перспективного планирования в образовательный процесс. | Семинар-практикум  Индивидуальные консультации  Работа творческой группы  Анализ, корректирование материалов  Смотр-конкурс |
| 2.Продолжать реализовывать в практике работы с дошкольниками новые подходы и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. | 1.Внедрение в образовательный процесс новых подходов и технологий (технология группового сбора, лего- конструирование, социоигровая технология, ТРИЗ и др).  2.Анализ и распространение эффективного педагогического опыта в образовательный процесс. | Индивидуальные консультации  Анализ деятельности  Педагогический совет  Смотр-конкурс  Изучение, накопление и внедрение педагогического опыта |
| 3.Повысить компетентность педагогов через обучения с целью улучшения качества образовательного процесса. | 1.Применение педагогами программных требований через создание педагогических продуктов  (Календарно-тематическое планирование, наглядная агитация для родителей, мультимедийные презентации). | Серия обучающих практикумов  Анализ деятельности  Индивидуальное консультирование  Смотр-конкурс |

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2.Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| Формирование заявок на  прохождение курсов на 2022-2023 год. | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года  (по графику) | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Сентябрь,май | Старший воспитатель |  |
| Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги |  |
| Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах | В течение года  (по плану) | Старший воспитатель |  |
| Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов | В течение года | Старший воспитатель |  |
| Методическая и практическая  помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО. | В течение года | Старший воспитатель |  |

* 1. **3.2.1.Комплектование и расстановка педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование группы | ФИО педагога | Категория |
| 1 | №1 | Цыренжапова С.А |  |
|  | №2 | Родионова О.Б/ Панькова О.Г |  |
|  | №3 | Черенцова Е.А |  |
|  | №4 | Лоптева Е.С |  |
|  | №5 | Аникеева А.Н /ЛихачеваЕ.С |  |
|  | №6 | Иванова М.Н |  |
|  | №7 | Цыренова Т.С |  |
|  | №8 |  |  |
|  |  |  |  |

**3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Изучение нормативных документов | В течение года | Старший воспитатель | документация |
| Внесение изменений в нормативные документы | По необходимости | положения,  приказы |
| Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории,  соответствие занимаемой должности | май | план |
| Утверждение графика аттестации | По плану ЦИМТО | график |
| документация |
| Мониторинг деятельности  аттестуемых педагогов | В течение года |
| Беседа по оформлению портфолио |
| Презентация опыта работы  Аттестуемых педагогов |
| Создание (корректировка) плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных)о прохождении педагогами  КПК |

**3.2.3.Подготовка к аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п**  **/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность работника (по которой аттестуется)** | **Дата последней аттестации**  **(отметьте** | **На какую категорию или соответствие**  **занимаемой** | **График проведения аттестации (заседание ГАК)** | | |
| **категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)** | **должности по каторым будет аттестоваться педагог**  **(С-соответствие, П- первая,**  **В-высшая)** | **14**  **октяб ря 2023**  **г.** | **20**  **декабр я**  **2023 г.** | **16**  **Мая 2023**  **г.** |
| 1 | Иванова М.Н | воспитатель |  |  |  |  |  |

* + 1. **1.2.5.Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема самообразования** | **ФИО**  **ответственного педагога** | Форма отчета |
| **1** | «Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников по средством дидактических игр и нравственных бесед» | Черенцова Е.А |  |
| **3** | Развитие речи детей с использованием пальчиковых и нетрадиционных технологий. | Родионова О.Б |  |
| **4** | Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей 4-5 лет. | Лоптева Е.В |  |
| **5** | «Подвижные игры с детьми раннего возраста, как средство активизации двигательной активности» | Панькова О.Г |  |
| **6** |  | Аникеева А.Н |  |
|  | Театрализованная деятельность как средство развития связной речи | Иванова М.Н |  |
|  | «Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста» |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** | «Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности» |  |  |
| **9** | «Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста» |  |  |
| **10** | «Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования» |  |  |
| **11** | **«**Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** | «Использование кубиков – мякишей «Сказки в картинках» для развития связной речи детей раннего возраста» |  |  |
| **14** | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» |  |  |
| **15** | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста» |  |  |
| **16** | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом Улан-Удэ» |  |  |
| **17** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» |  |  |

**3.4.Общее собрание трудового коллектива ДОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «**Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.»  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1.Итоги работы за летний оздоровительный период.  2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «**Итоги хода выполнения коллективного договора междуадминистрацией и трудовым коллективом»  1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО  2.Утверждение графиков отпусков на 2023год.  3.Соблюдение требований пожарной безопасности.  4.Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Заведующий |  |
| 3 | **Общее собрание трудового коллектива №3. Тема:** «Предварительные итоги учебного года».  1.Результаты работы за учебный год.  2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3.Сохранность имущества.  4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.  5.Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующий |  |

**3.5.Контрольно – аналитическая деятельность**

**3.5.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Август** | | | | |
| **1** | Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года | 4 неделя | Ст. воспитатель |  |
| **Сентябрь** | | | | |
| **2** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы | 2-4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **3** | *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Сентябрь,  январь | Старшая медсестра |  |
| **4** | Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. | 2 неделя | Заведующий, старший воспитатель |  |
| **5** | Оперативный контроль «Осмотр группы» | 4 неделя | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| **6** | Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **Октябрь** | | | | |
| **7** | Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы | 4 неделя | старший воспитатель, ст. медсестра |  |
| **8** | Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ» | 2 неделя | старший воспитатель ст. медсестра |  |
| **9** | Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | 3неделя | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| **10** | Предварительный контроль «Организация питания» | 1 неделя | старший воспитатель, ст. медсестра |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| **11** | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | 1 неделя | старший воспитатель |  |
| **12** | Оперативный контроль.  «Осмотр групп» | 2 неделя | Старший воспитатель  медсестра |  |
| **13** | Фронтальный контроль.  «Выполнение норм СанПиНа». | 4 неделя | Старший воспитатель  Медсестра |  |
| **Декабрь** | | | | |
| **14** | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ» | 1 неделя | старший воспитатель |  |
| **15** | Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО» | 2 неделя | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| **16** | Итоговый контроль.  «Коэффициент заболеваемости в детском саду» | 4 неделя | медсестра |  |
| **Январь** | | | | |
| **16** | Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | 2 неделя | старший воспитатель |  |
| **17** | Фронтальный контроль «Игровая деятельность» | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **18** | Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой» | 4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Февраль** | | | | |
| **19** | Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | 3 неделя | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| **20** | Оперативный контроль «Организация питания в ДОО» | 2 неделя | старший воспитатель  диетсестра |  |
| **21** | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | 4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Март** | | | | |
| **22** | Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» | 1-2 неделя | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| **23** | Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия» | 1 неделя | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| **24** | обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО» | 2-4 неделя | старший воспитатель |  |
| **Апрель** | | | | |
| **25** | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | 2 неделя | старший воспитатель |  |
| **26** | Текущий оперативный контроль.  «Организация трудовой деятельности старших дошкольников». | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **Май** | | | | |
| **27** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы | 1-3 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **28** | Предварительный контроль.  «Питание в детском саду». | 2 неделя | Заведующая  старший воспитатель |  |
| **29** | Тематический персональный контроль.  «Воспитатель-мастер» | 3 неделя | старший воспитатель |  |
| **30** | Текущий фронтальный контроль.  «Летний оздоровительный период» | 4 неделя | Заведующая  старший воспитатель |  |

**3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**3.6.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Заведующий |  |
| **2** | **Анкетирование** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| **3** | **Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО). | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **4** | **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| **5** | Корректировка программ (по итогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | Ст. воспитатель  Педагоги |  |
| **6** | **Анкетирование родителей:** «Речевое развитие ребенка» | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **7** | **Сбор информации** (*с*писки детей данных по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Учитель-логопед Медсестра |  |
| **8** | **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Мед.сестра |  |
| **9** | **Сбор информации** о выполнение натуральных норм питания. | Ежемесячно | диетсестра |  |
| **10** | **Анкетирование родителей:** «Какое место занимает физкультура в вашей семье» | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **11** | **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели подгот. групп |  |
| **12** | **Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами,предоставляемыми ДОО». | Март | Воспитатели |  |
| **13** | **Анкетирование родителей:** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Воспитатели |  |
| **14** | **Сбор информации о выпускниках** (учащихся 1 класса). | Май | Воспитатели |  |
| **15** | Разработка плана работы на летне-оздоровительный период | май | Старший воспитатель |  |
| **16** | Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2022–2023 учебный год. | Май-июнь | Заведующий  Ст. воспитатель Мед.сестра |  |
| **17** | Разработка годового плана работы ДОО на 2023 –2024 учебный год. | Июнь | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| **18** | Корректировка планов-графиков  аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости). | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| **19** | **Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО** (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ). | В течение  Учебного года | Старший воспитатель Педагоги |  |
| **20** | Функционирование АИС«Сетевой город». | В течение учебного года | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| **21** | Функционирование сайта ДОО. | В течение учебного года | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| **23** | Работа с документацией. | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| **24** | Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.** | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| **25** | Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |  |
| **26** | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |  |
| **27** | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач. | В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель |  |
| **28** | Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг. | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |  |

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема совещания, форма проведения, содержание и цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | **Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году» Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:  1.Принятие годового плана, программы развития,учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2023 –2024 учебный год.  2.Анализ работы в летний оздоровительный период.  3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».  4.Принятие основной образовательной программы дошкольногообразования  5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов  **Форма проведения**: Беседа за круглым столом | Август 2023г. | Заведующий, Старший воспитатель |  |
| **2** | **Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»**  **Цель:** повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №1.  2. Проблема развития связной  речи в современной практике работы дошкольных учреждений  3. Аналитическая справка «Состояние воспитательной-образовательной работы по развитию речи детей»  4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы)  5.Практическая часть:  6.Решение педсовета | Декабрь 2023г. | Заведующий, Старший воспитатель |  |
| **3** | **Педагогический совет №3**  **«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»** Цель:  поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО *Педагогическая мастерская*  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №2.  2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»  4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)  5.Практическая часть  6.Решение педсовета | Январь 2023г. | Заведующий, Старший воспитатель |  |
| **4** | **Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»**  Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №3.  2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка **«**Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО».  4.Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)  5.Практическая часть  6.Решение педсовета | Март 2023г. | Заведующий, Старший воспитатель |  |
| **5** | **Педагогический совет №5**  «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.  Перспективы на будущее». *Круглый стол. Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.  *Структура заседания:* 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.  *2.*Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).  *3.*Результаты мониторинга по всем направлениям развития.  4.Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО.  5.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).  6.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).  7.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.  8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.  10.Отчеты воспитателей за истекший учебный год.  11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.  12.Анализ работы и принятие решения повыполнению всех решений педагогических советов за истекший период. | Май 2023г. | Заведующий, Старший воспитатель |  |

**4.2.Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычиям родного края» | Март |  |  |
| **2** | Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | Март |  |  |
| **3** | «Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль |  |  |
| **4** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

**4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **2** | Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 3 | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 4 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 5 | Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **6** | Муниципальный конкурс детского творчества «Есенинские чтения» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **7** | Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **8** | Конкурс посвященный Дню Матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 9 | Творческий конкурс для детей с ОВЗ «Разноцветные ладошки» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **10** | Муниципальный конкурс «Одаренные дети» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **11** | Семейный творческийконкурс  «Волшебство Нового года» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **12** | Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **13** | Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **14** | Смотр – конкурс«Чудеса из снега» (постройки из снега). | Январь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 15 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **16** | Муниципальный фестиваль детского творчества «Три кота» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **17** | Республиканский конкурс «Наследие» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **18** | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Март | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 19 | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 20 | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 21 | Конкурс чтецов «Весна победы» | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **22** | Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается» | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **23** | Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **Акции** | | | | |
| **24** | «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!»  (совместно с родителями и воспитателями) | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| **25** | «Елочка живи» | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **26** | «Птичий домик»-изготовление скворечников  Совместно с родителями | Апрель | Воспитатели групп |  |
| **27** | «Бессмертный полк»,«Окно Победы»,«Моя Россия»-участие вместе с родителями | Май | Воспитатели групп |  |
| **Выставки детского творчества в ДОО** | | | | |
| **28** | «Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **29** | «Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **30** | «Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки | Ноябрь | Воспитатели групп |  |
| **31** | «Волшебство Нового года»-рисунок,аппликация, поделки | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **32** | «Мой папа самый лучший»-фотовыставка | Февраль | Воспитатели групп |  |
| **33** | «Любимые мамы и бабушки»  - фотовыставка | Март | Воспитатели групп |  |
| **34** | «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели групп |  |
| **35** | «Великой победе посвящается» | Май | Воспитатели групп |  |

**4.5.Развлекательно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |
| **2** | День Дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели |  |
| **3** | Осенние утренники в группах | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **4** | Праздник,посвященный  Дню пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **5** | Праздник «День отца» | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **6** | Развлечение «День народного единства» | ноябрь | Инструктор по ФИЗО |  |
| **7** | Музыкальное развлечение «День матери» | Ноябрь | Музыкальный  Руководитель |  |
| **8** | Досуг «День герба» | Ноябрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| **9** | Досуг «День конституции РФ» | Декабрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| **9** | Новогодние утренники в группах. | Декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |  |
| **10** | Праздник Рождества. | Январь | Музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| **11** | Спортивное развлечение для детейстарших и подготовительныхгрупп  «Мы мороза не боимся!» | Конец января | Воспитатели |  |
| **12** | Спортивный праздник «Я,как папа!», «Курс молодого бойца» | Февраль | Воспитатели групп |  |
| **13** | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | Музыкальный руководитель |  |
| **14** | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | Музыкальный  руководитель, воспитатели групп |  |
| **15** | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | Музыкальный руководитель, |  |
| **14** | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | воспитатели |  |
| **15** | Тематический досуг «День здоровья» | Апрель | Воспитатели старшей группы, музыкальный  руководитель |  |
| **16** | Спортивный досуг «Дорога в космос» | Апрель | воспитатели |  |
| **17** | Концерт «День Победы» | Май | воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель. |  |
| **18** | Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель,воспитатели  Подготовительной группы |  |

**4.6.Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| **2** | Двигательные разминки. | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| **3** | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности. | В течение года | Воспитатели |
| **4** | Индивидуальная и подгрупповая работа  с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Постепенный подъем после дневного  сна. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:  -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.  -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | Втечение года | Воспитатели |
| **8** | Физкультурные досуги и развлечения. | По перспективному плану инструктора по ФИЗО | Инструктор по ФИЗО |
| **9** | «ГТО - в детский сад!»  (организация мероприятий) | В течение года | Инструктор по ФИЗО |

**4.7.Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация пребывания детей  на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| **2** | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **3** | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| **4** | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Валеологические беседы и игры. | В течение года по  циклограмме | Воспитатели |
| **8** | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| **9** | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| **10** | Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончания периода адаптации | Воспитатели |

**4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма** (ДДТТ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | | | **Срок** | **Ответственные** | |
| 1 | Мониторинг обеспеченности групп учебно-  методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения  на улице. | | | | | Июль-  август | Заведующий  Ст.воспитатель | |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | | | | | октябрь | воспитатели | |
| 3 | Обновить и дополнить  ПДД | сюжетно-ролевые игры | | | по | декабрь | воспитатели | |
| 4 | Размещение материалов  профилактике ДТТ | на | сайте | ДОО | по | В течение  года | Ст. воспитатель |  |
|  | **Работа с воспитателями** | | | | |  |  | |
| 2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | | | | | Октябрь  ноябрь | Ст.воспитатель  воспитатель | |
| 3 | Создание мини-библиотеки в методическом  кабинете | | | | | ноябрь | Ст.воспитатель | |
| 9 | Оформление информационного пространства по  безопасности дорожного движения в группах. | | | | | В течение  года |  | |
| 11 | Подготовка и проведение развлечений по  ознакомлению с правилами дорожного движения | | | | | май |
| 12 | Участие в акции, направленной на популяризацию  световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться» | | | | | По плану  ГИБДД | Ст. воспитатель  воспитатели | |
|  | **Работа с детьми** | | | | | | | |
| 13 | ***Экскурсии и целевые прогулки:***   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | | | | | Март Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных  групп | |
| 14 | ***Беседы:***   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны,   ограничивающие знаки | | | | | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 15 | ***Сюжетно-ролевые игры:***  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,  «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 16 | ***Дидактические игры:***  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,  «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,  «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | | | | | В течении года | Воспитатели | |
| 17 | ***Подвижные игры:***  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,  «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!»,  «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,  «Горелки», «Найди свой цвет» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 18 | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»,  «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев  «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 19 | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | | | | | 1 раз в квартал | Муз.руководитель Инструктор по физической  культуре воспитатели | |
| 20 | Демонтрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением  Просмотр спектаклей по ПДД  Организация встречи с инспектором ГИБДД | | | | | В течение года |  | |
| 21 | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | | | | | сентябрь | воспитатели | | по | |
| 22 | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста | | | | | 1 раз в квартал | воспитатели | |
|  | **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 23 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | | | | | 1 раз квартал | воспитатели | |  |
| 24 | Индивидуальные беседы с родителями на темы  «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»  ***Консультации:***   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика * Информационные буклеты: «Дети на дороге» * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей * «Светоотражающие элементы» | | | | | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели | |  |
| 25 | ***Информационный стенд:***   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о   правилах дорожного движения | | | | | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели | |  |
| 26 | ***Оформление стендов (папок-передвижек) в***  ***группах по правилам дорожного движения*** | | | | | Сентябрь  Май | Воспитатели групп | |  |
| 27 | ***Информация на сайте ДОО*** | | | | | В течение года | Ст. воспитатель | |  |

* 1. 4.9.План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | заведующий,  старший воспитатель, воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в  квартал |
| **3** | Разработка тематических планов для  Образовательной деятельности в группах | август-  сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** | | | |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле  детского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Участие в конкурсе детского творчества  «Неопалимая купина» | март-  апрель |
| **8** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков  Поведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **9** | Экскурсиии целевые прогулки в пожарную часть | апрель |
| **10** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года |

**4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.**

**Разговор о важном «Профессии будущего»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Совместная работа педагога с детьми** | | **Совместная работа родителей с детьми** | | **Ответственные** | |
| 1 | Сентябрь | День дошкольного работника.  Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. | | Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 2 | Октябрь | Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) | | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3  Нояб | Ноябрь | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 4 | Декабрь | Знакомство с профессией | | Организация экскурсии | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 5  Янв | Январь | Профессиональный праздник «День российской печати» | | Помощь в организации экскурсии в типографию | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 6 | Февраль | Знакомство с профессией «военный». | | Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества. | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 7  Март | Март | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье». | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 8 | Апрель | | День пожарной охраны  Знакомство с профессией «пожарный». | | Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии | | Старший воспитатель, воспитатели |
| 9  Май | Май | | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке;  воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | | Старший воспитатель, воспитатели |

**VI.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

**6.1.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Утверждение штатного расписания, тарификации ОП | начало  учебного года | заведующий |  |
| **2** | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих  деятельность учреждения | 1-ая неделя сентября | заведующий |  |
| **3** | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Заведующий |  |
|  |  |  |  |  |
| **5** | Рейд «Санитарное состояние групп» | 3-я неделя  Каждого месяца |  |  |
| **6** | Работа по благоустройству территории | Октябрь  Апрель-май |  |  |
| **7** | Подготовка к отопительному сезону | Ноябрь |  |  |
| **8** | Списание малоценного инвентаря | ноябрь |  |  |
| **9** | Изготовление новогодних костюмов детям,оформление групп | декабрь | кастелянша  воспитатели |  |
| **10** | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | декабрь | воспитатели |  |
| **11** | Составление графиков отпусков | декабрь | Заведующий |  |
| **12** | Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль |  |  |
| **13** | Благоустройство территории ОП | апрель |  |  |
| **14** | Покраска малых спортивных форм на территории | май |  |  |
| **15** | Подготовка «Тропы здоровья» | май | воспитатели |  |
| **16** | Комплектование групп на новый учебный год | май | Заведующий |  |
| **17** | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета |  |  |
| **18** | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1раз в квартал |  |  |
| **19** | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной  Безопасности со всеми работниками | ежеквартально и по мере  необходимости | Завхоз  Ст. воспитатель |  |
| **20** | Инвентаризация основных средств ОП | Октябрь |  |  |
| **21** | Списание малоценного инвентаря | 1раз в квартал |  |  |
| **22** | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима  Каждый день, обработки посуды, инвентаря | Ежедневно |  |  |
| **23** | Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала | ежедневно |  |  |
| **24** | Работа на территории:   * Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; * Уборка территории; * Подготовка грядок к посадке; * Посадка цветов; * Полив цветов, грядок; * частичный ремонт детских площадок. | ежедневно  май  май  в течение лета | воспитатели |  |

**6.2. План** **мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
|  | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан | постоянно | Заведующий |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно |  |
| 4 | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО". | июнь | Заведующий |
| 5 | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий |
| 8 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |
| 9 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Старший воспитатель  Воспитатели, |
| 10 | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 11 | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | дежурный вахтер |
| 12 | Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Заведующий |
| 13 | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Заведующий |
| 14 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Старший воспитатель |
| 15 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Старший воспитатель |
| 16 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Старший воспитатель |
| 17 | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий |
| 18 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
| 19 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОО | декабрь | Заведующий |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективного  плана | Ст. воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Заведующий, ст. воспитатель |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | согласно годового плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 8 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели  ст. воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. | По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. | По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | ежеквартально | Воспитатели |

**6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение | Сентябрь | Заведующий |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

**6.4. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Заведующий |  |
| **2** | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | Сентябрь | Заведующий |  |
| **3** | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заведующий |  |
| **4** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Заведующий |  |
| **5** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | Заведующий |  |
| **6** | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Заведующий |  |
| **7** | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | Заведующий |  |
| **8** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Заведующий |  |
| **9** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Заведующий |  |
| **10** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | Заведующий |  |